

Terme de référence (TDR)

Choix d'un hôtel pour l'organisation d'un forum scientifique

L'organisation d'un forum requiert un lieu approprié, capable d'accueillir les participants dans des conditions optimales. Ce lieu devra offrir des services de restauration adaptés et garantir un environnement propice aux travaux en groupe, favorisant ainsi la collaboration et l'efficacité des activités prévues.

Type de la mission :	La logistique événementielle et organisationnelle.
Lieu de la mission :	La mission se déroulera à Hammamet
Délai de l'intervention :	31 octobre, 1 et 2 novembre 2025
Délai de soumission :	15 octobre 2025

1. Contexte et justification :

Dans le cadre de nos activités, nous prévoyons d'organiser un forum scientifique pour 80 personnes dont le thème est « l'éducation numérique » du 31 octobre 2025 au 02 novembre 2025 à Hammamet.

. Ce forum, qui se déroulera en présentiel, nécessite un lieu adapté pour accueillir les participant(e)s, fournir des services de restauration, et assurer des conditions optimales pour les travaux en groupe.

L'objectif est de sélectionner un hôtel qui répond aux critères nécessaires pour garantir la réussite de ce forum, tout en respectant les exigences techniques et budgétaires.

2. Objectif général :

Identifier et sélectionner un hôtel offrant des services d'hébergements, de restauration, et de location des salles de conférence adaptés aux besoins des sessions ce forum.

3. Objectifs spécifiques :

- Fournir un cadre propice à l'apprentissage et à la collaboration.
- Assurer le confort et la satisfaction des participants durant le forum.
- Garantir une prestation de qualité en respectant le budget alloué.

4. Critères d'éligibilité et exigences techniques :

A. Hébergement :

- Chambres individuelles et/ou doubles (20single – 30double), confortables et bien entretenues.
- Disponibilité pour accueillir la totalité des participant(e)s sur une durée de deux nuits.

B. Salles :

- Capacité d'accueil suffisante pour le nombre total des participants dans une salle planaire (pour 80 personnes).
- 3 salles de sous-commissions avec Capacité d'accueil de 20 personnes.
- Salles équipées de :
 - Vidéoprojecteur et écran.
 - Connexion internet fiable (Wi-Fi).
 - Système de sonorisation adéquat.
 - Climatisation/ chauffage selon la saison.
 - Disposition des tables et des chaises en configuration « atelier » ou « conférence ».

C. Service de restauration :

- Fournir de pauses café : deux pauses par jour (matin et après-midi).
- Repas de midi équilibrés et adaptés, incluant des options pour les régimes alimentaires spécifiques.
- Service de diner pour les participants hébergés.

D. Autres services :

- Personnel disponible et réactif pour assurer le bon déroulement des activités.
- Respect des normes sanitaires et de sécurité en vigueur.

5. Livrables :

L'hôtel retenu devra :

1. Fournir un devis détaillé incluant :
 - Le coût par participant pour l'hébergement.
 - Le coût par jour pour la location de la salle de conférence.
 - Les frais de restauration (pauses café et repas).
2. Proposer un contrat clair et détaillé décrivant les services offerts.

6. Critères d'Evaluation des offres :

Les offres reçues seront évaluées sur la base des critères suivants :

Critères	Points Maximums
Qualité et adéquation des infrastructures.	30 points
Qualité des services de restauration	20 points
Localisation et accessibilité	20 points
Cout global de la prestation	30 points

Note : Une offre ne répondant pas aux critères techniques maximaux sera éliminée.

7. Modalité de soumission :

Les prestataires intéressés sont invités à soumettre une proposition comprenant :

1. Un devis détaillé selon les exigences mentionnées.
2. Une description des infrastructures et services offerts.
3. Des références ou attestations de satisfaction de clients précédents.